



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Pascoli"
P.zza Umberto I, 83040 FRIGENTO (AV)
Con Sezioni Associate di GESUALDO – STURNO – VILLAMAINA
e-mail: avic83700r@istruzione.it - Tel/Fax 0825/444086 - C.F. 81000930644



Con il sostegno del MiC e di SIAE,
nell'ambito del programma "Per Chi Crea"



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. PASCOLI"-FRIGENTO
Prot. 0001271 del 19/02/2024
IV-5 (Uscita)

All'Assistente Amm.va Anita Calò

Agli Atti

OGGETTO: Incarico Assistente Amministrativo di attività di gestione amministrativa e contabile.
Progetto SIAE - "Per chi crea" edizione 2023, bando 2 – Formazione e promozione culturale nelle scuole – Settore "CINEMA" Titolo "Miti e Leggende d'Irpinia"

CUP: G34D23006660001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99 – Regolamento dell'Autonomia;

VISTO il D. Lgs. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.l. 129/18 – Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;

VISTA l'attuazione dell'art. 71 octies, comma 3-bis della L. 633/41, aggiunto dall'art. 1, comma 335, della L. 208/2015, e sulla base di quanto stabilito nell'Atto di indirizzo del Ministero della Cultura (REP. Decreti 09.02.2023 N. 62), SIAE promuove la creatività dei giovani autori, artisti, interpreti ed esecutori con il programma "Per Chi Crea"; (Ed. 2023) con il progetto avente codice 202302020852 e, al termine delle valutazioni di merito svolte dalla Commissione, si è collocato all'interno della graduatoria del Bando 2 "FORMAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE NELLE SCUOLE", Settore "Cinema"

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. 1192 del 15/02/2024, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale 2024 il progetto per un importo di € 29.700,00;

RILEVATA la necessità di individuare una figura interna cui affidare l'attività di gestione amministrativa e contabile del progetto;

RITENUTO avere competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;

DETERMINA

Di conferire alla sig.ra **Anita Calò** Assistente Amm.va dell'Istituto, l'incarico *di supporto amministrativo/contabile* per l'intervento in oggetto.

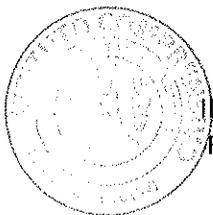
Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

L'Assistente Amm.va espletterà e sovrintenderà le pratiche amministrative per un numero **di ore 50**, che saranno retribuite in base agli importi del vigente CCNL Comparto Scuola, in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli firma di presenza.

L'attività effettivamente svolta sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL **€ 21,17** lordo Stato e dovrà essere svolta oltre l'orario di servizio debitamente documentato con firma – per un importo totale omnicomprensivo di **€ 1.058,50**.

Tale importo sarà imputato alla voce di costo *Spese per l'attività di formazione e promozione culturale*.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Franco DI CECILIA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Franco Di Cecilia', written over the printed name.

Per ricevuta e accettazione
A. A. Anita Calò

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anita Calò', written over the printed name.