



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. PASCOLI"-FRIGENTO  
Prot. 0003505 del 29/04/2024  
IV (Uscita)

- Ai docenti della Scuola Primaria
- Al personale ATA
- Al DSGA
- Al sito WEB della scuola:  
[www.icfrigento20.edu.it](http://www.icfrigento20.edu.it)
- Agli ATTI

### **Oggetto: Somministrazione Prove INVALSI Scuola Primaria a.s. 2023/2024**

Le prove INVALSI 2024 per le classi II e V primaria, di seguito rispettivamente grado 2 e grado 5, sono strutturate secondo lo stesso disegno già adottato negli anni precedenti, ai sensi dell'art. 4, c. 1 del D. Lgs. 62/2017.

### **PRIMA GIORNATA: 6 MAGGIO 2024 – PROVA D'INGLESE (V PRIMARIA)**

#### **La prova INVALSI d'Inglese per la classe V primaria:**

- riguarda le competenze ricettive:
  - comprensione della lettura (*reading*);
  - comprensione dell'ascolto (*listening*);
- in base a quanto previsto dalle Indicazioni nazionali, si riferisce al livello A1 del QCER (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- è cartacea, nella forma di un fascicolo unico composto da una sezione di *reading* (5 compiti, cosiddetti *task*) e da una sezione di *listening* (5 compiti, cosiddetti *task*).

#### **1. L'ascolto di Inglese**

La prova di ascolto (*listening*) avviene secondo due modalità alternative, a **discrezione della scuola**:

1. **ascolto collettivo di classe** mediante la riproduzione per tutta la classe del **file audio standard(unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*;
2. **ascolto individuale** mediante audio-cuffia (ad esempio in laboratorio linguistico o informatico).

##### **1.1 Ascolto collettivo di classe**

Durante la pausa tra le due prove (*reading* e *listening*) il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che il *sound file* funzioni correttamente nel dispositivo previsto per la sua riproduzione. Il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio- cuffia, sul quale è installato il *sound file* (*file* audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*.

## 2. Prima della somministrazione della prova d'Inglese (*reading e listening*)

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova d'Inglese;
2. individua tra i docenti della classe o di un'altra classe il Docente collaboratore (figura opzionale, fortemente suggerita) che supporta il Docente somministratore nella somministrazione della prova;
3. verifica che sia predisposta per ogni classe V l'attrezzatura per l'ascolto del *sound file* (vedi paragrafo 1);
4. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione della giornata di somministrazione.

## 3. L'organizzazione della giornata di somministrazione

### 3.1 Attività preliminari (tra le 8.00 e le 9.00)

Il **6 maggio 2024** il Dirigente Scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:
  - a. **file audio standard (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto(*listening*);
  - b. (se richiesto) il **file audio (unico) in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per la sezione di lettura(*reading*) riservata agli allievi disabili o DSA;
  - c. (se richiesto) il **file audio (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*) riservato agli allievi disabili o DSA;
  - d. (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5) riservato agli allievi disabili o DSA**.

Il Dirigente Scolastico, inoltre, si accerta che dei **sound file** predetti siano fatte tante copie quante sono le classi V e in numero uguale agli eventuali allievi disabili e DSA; verifica anche che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (ad es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori, i Docenti collaboratori (se previsti) e in presenza di classi **CAMPIONE** anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni, in ottemperanza del protocollo di sicurezza sanitaria:

- a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Inglese (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola<sup>3</sup>

- b. **consegna** al Docente somministratore e al Docente collaboratore (se previsto) di ciascuna classe:

- i fascicoli della classe;
- l'**elenco studenti per la somministrazione**, nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**. L'**elenco studenti** è disponibile a partire dal 29.04.2024 nell'area riservata della Segreteria scolastica (<https://invalsi-areaprove.cineca.it>) alla voce: **Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2023-24**
- le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo;

- c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore e del Docente collaboratore (se previsto) dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova di lettura (*reading*) con l'ausilio del **file .mp3**<sup>4</sup>;

- 3 si assicura che ogni classe o laboratorio in cui si svolge la prova disponga della strumentazione adeguata e funzionante per lo svolgimento della prova di ascolto (*listening*).

### 3.2 Svolgimento della prova

**Ore 9.00:** inizio della prova di lettura (*reading*), che ha una durata effettiva di **30 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore, coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
  - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
  - c) fornire agli **allievi disabili o DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di lettura (*reading*) mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3);
- svolgimento della prova di lettura (*reading*);
- terminata la prova di lettura (*reading*), il Docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la seguente frase "ORA FAI UNA BREVE PAUSA E RIPRENDI QUANDO TI SARÀ DETTO DIFARLO";
- il Docente somministratore invita gli studenti a fare la pausa e, insieme al Docente collaboratore (se previsto), si assicura che gli studenti non si avvicinino ai fascicoli.

**Ore 10.00 – 10.15:** pausa

**Ore 10.15:** inizio della prova di ascolto (*listening*), che ha una durata effettiva di **30 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** su cui hanno svolto la prova di lettura (*reading*)
- il Docente somministratore invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di *listening*, ricordando a ciascun allievo che:
  - a) ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte; per gli allievi disabili o DSA l'ascolto deve essere individuale in audio-cuffia e ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto tre volte
  - b) terminato il tempo previsto per il primo *task*, il *sound file* passa automaticamente al secondo *task*, poi al terzo e poi al quarto ecc.
  - c) dopo il secondo ascolto ciascun *task* non può più essere riascoltato (a eccezione degli allievi disabili o DSA che hanno il terzo ascolto)
  - d) il *sound file* fornisce anche le istruzioni circa le modalità di risposta per ciascun *task*
- il Docente collaboratore (o il Docente somministratore se da solo) avvia la riproduzione del *sound file*;
- svolgimento della prova di ascolto (*listening*);
- terminata la prova di ascolto (*listening*), il Docente somministratore ritira il fascicolo di ciascun studente.

**Ore 11.15: termine della prova**

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di inglese (*reading* e *listening*) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

#### 4. Conclusione della prova d'Inglese

Terminato il tempo per la prova di ascolto (*listening*), il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. **Comunicare alla segreteria scolastica** l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2023-24" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

#### 5. Correzione della prova d'Inglese

- La correzione della prova d'Inglese può avvenire o il pomeriggio stesso (6 maggio 2024) o dopo la prova di Italiano (7 maggio 2024) o dopo quella di Matematica (16 maggio 2024). In presenza di una classe CAMPIONE la correzione deve avvenire sempre alla presenza dell'Osservatore;
- la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line. Per le classi/materia per le quali non è stato assegnato nessun incaricato l'inserimento viene effettuato dalla Segreteria. L'inserimento deve avvenire nel rispetto del calendario disponibile nell'area riservata della segreteria alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2023-24".

Regione	Inizio	Fine
Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna	7:30 del 11.05.2024	18:30 del 15.05.2024
Abruzzo, Molise, Campania e Puglia	7:30 del 16.05.2024	18:30 del 20.05.2024
Toscana, Umbria, Marche e Lazio	7:30 del 21.05.2024	18:30 del 24.05.2024
Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Valle d'Aosta, Veneto, Provincia Autonoma di Bolzano e Provincia Autonoma di Trento	7:30 del 25.05.2024	18:30 del 29.05.2024
Lombardia e Piemonte	7:30 del 30.05.2024	18:30 del 04.06.2024

### SECONDA GIORNATA: 7 MAGGIO 2024 – PROVA D'ITALIANO

#### II PRIMARIA

##### 1. Prima della somministrazione della prova d'Italiano

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova d'Italiano.

##### 2. L'organizzazione della giornata di somministrazione

###### 2.1 Attività preliminari (tra le 8.00 e le 9.00)

Il **7 maggio 2024** il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:
  - (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio- cuffia della lettura della prova d'Italiano riservato agli allievi disabili o DSA;

- (se richiesto) il **file Word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA;
- (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi.

Il Dirigente Scolastico, inoltre, si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie quanti sono gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. Alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori e in presenza di classi **CAMPIONE** anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:
  - a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;
  - b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
    - i fascicoli della classe;
    - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**. L'elenco studenti è disponibile a partire dal 29.04.2024 nell'area riservata della Segreteria scolastica (<https://invalsi-areaprove.cineca.it>) alla voce: **Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2023-24**;
    - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano e, in presenza di classi **CAMPIONE**, della prova di **Lettura**;
  - c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore e del Docente collaboratore (se previsto) dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**.

## 2.2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.30)

**Ore 9.00:** inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**;
  - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
  - c) fornire agli **allievi disabili o DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3);
- svolgimento della prova di Italiano;
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

## 3. Conclusione della prova d'Italiano

Terminato il tempo per la prova di Italiano, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

**Comunicare alla segreteria scolastica** l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2023-24" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

## 4. Correzione della prova d'Italiano

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico:

- la correzione della prova di Italiano può avvenire o il pomeriggio stesso (7 maggio 2024) o dopo quella di Matematica (16 maggio 2024);
- la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line. Per le classi/materia per le quali non è stato assegnato nessun incaricato l'inserimento viene effettuato dalla Segreteria. L'inserimento deve avvenire nel rispetto del calendario disponibile nell'area riservata della segreteria alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2023-24".

Regione	Inizio	Fine
Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna	7:30 del 11.05.2024	18:30 del 15.05.2024
Abruzzo, Molise, Campania e Puglia	7:30 del 16.05.2024	18:30 del 20.05.2024
Toscana, Umbria, Marche e Lazio	7:30 del 21.05.2024	18:30 del 24.05.2024
Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Valle d'Aosta, Veneto, Provincia Autonoma di Bolzano e Provincia Autonoma di Trento	7:30 del 25.05.2024	18:30 del 29.05.2024
Lombardia e Piemonte	7:30 del 30.05.2024	18:30 del 04.06.2024

## V PRIMARIA

### 1. Prima della somministrazione della prova d'Italiano

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova d'Italiano;
2. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione dell'aggiornata di somministrazione.

### 2. L'organizzazione della giornata di somministrazione

#### 2.1 Attività preliminari (tra le 8.00 e le 9.00)

Il **7 maggio 2024** il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:
  - (se richiesto) sia scaricato il **file audio<sup>14</sup> in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova d'Italiano riservato agli allievi disabili o DSA;
  - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5) riservato agli allievi disabili o DSA**;
  - (se richiesto) il **file PDF riservato agli allievi sordi**.

Il Dirigente scolastico, inoltre, si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. Alle **ore 9.00** convoca i Docenti somministratori e in presenza di classi **CAMPIONE** anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:
  - a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola ;
  - b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
    - i fascicoli della classe;
    - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**. L'elenco studenti è

disponibile a partire dal 29.04.2024 nell'area riservata della Segreteria scolastica (<https://invalsi-areaprove.cineca.it>) alla voce: **Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2023-24**;

➤ le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano;

- c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**

## 2.2 Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.30)

**Ore 10.15:** inizio della prova di Italiano, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** standard bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo:

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**;
  - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
  - c) fornire agli **allievi disabili o DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3);
- svolgimento della prova di Italiano;
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

**Ore 12.30:** termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

## 3. Conclusione della prova d'Italiano

Terminato il tempo per la prova di Italiano, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

**Comunicare alla segreteria scolastica** l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2023-24" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

## 4. Correzione della prova d'Italiano

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico:

- la correzione della prova di Italiano può avvenire o il pomeriggio stesso (7 maggio 2024) o dopo quella di Matematica (16 maggio 2024);
- la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line. Per le classi/materia per le quali non è stato assegnato nessun incaricato l'inserimento viene effettuato dalla Segreteria. L'inserimento deve avvenire nel rispetto del calendario disponibile nell'area riservata della segreteria alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2023-24".

Regione	Inizio	Fine
Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna	7:30 del 11.05.2024	18:30 del 15.05.2024
Abruzzo, Molise, Campania e Puglia	7:30 del 16.05.2024	18:30 del 20.05.2024
Toscana, Umbria, Marche e Lazio	7:30 del 21.05.2024	18:30 del 24.05.2024
Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Valle d'Aosta, Veneto, Provincia Autonoma di Bolzano e Provincia Autonoma di Trento	7:30 del 25.05.2024	18:30 del 29.05.2024
Lombardia e Piemonte	7:30 del 30.05.2024	18:30 del 04.06.2024

## TERZA GIORNATA: 16 MAGGIO 2024 – PROVA DI MATEMATICA

### II PRIMARIA

#### 1. Prima della somministrazione della prova di Matematica

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova di Matematica;
2. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione della giornata di somministrazione.

#### 2. L'organizzazione della giornata di somministrazione

##### 2.1 Attività preliminari (tra le 8.00 e le 9.00)

Il **16 maggio 2024** il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali
  - (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova di Matematica riservato agli allievi disabili o DSA;
  - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA;
  - (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi.

Il Dirigente scolastico, inoltre, si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. Alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori e in presenza di classi **CAMPIONE** anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:
  - a. **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;
  - b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
    - i fascicoli della classe;
    - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**. L'elenco studenti è disponibile a partire dal 29.04.2024 nell'area riservata della Segreteria scolastica (<https://invalsi-areaprove.cineca.it>) alla voce: **Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2023-24**
    - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica;
  - c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**.

## 2.2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.15)

**Ore 9.00:** inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**;
  - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
  - c) fornire agli **allievi disabili o DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3);
- svolgimento della prova di Matematica;
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

**Ore 10.15:** termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.

## 3. Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

**Comunicare alla segreteria scolastica** l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2023-24" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

## 4. Correzione della prova di Matematica

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico:

- la correzione della prova di Matematica avviene e si conclude il giorno dello svolgimento della prova stessa (16 maggio 2024);
- la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line. Per le classi/materia per le quali non è stato assegnato nessun incaricato l'inserimento viene effettuato dalla Segreteria. L'inserimento deve avvenire nel rispetto del calendario disponibile nell'area riservata della segreteria alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2023-24".

## V PRIMARIA

### 1. Prima della somministrazione della prova di Matematica

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova di Matematica;

2. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione della giornata di somministrazione.

## 2. L'organizzazione della giornata di somministrazione

### 2.1 Attività preliminari (tra le 8.00 e le 9.00)

Il **16 maggio 2024** il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:
  - a. (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in cuffia della lettura della prova di Matematica riservato agli allievi disabili o DSA;
  - b. (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA;
  - c. (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi.

Il Dirigente scolastico, inoltre, si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. Alle **ore 9.00** convoca i Docenti somministratori e in presenza di classi **CAMPIONE** anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:

- a. **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola<sup>30</sup> ;
- b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
  - i fascicoli della classe;
  - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**. L'elenco studenti è disponibile a partire dal 29.04.2024 nell'area riservata della Segreteria scolastica (<https://invalsi-areaprove.cineca.it>) alla voce: **Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2023-24**;
  - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica;
- c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**.

### 2.2 Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.30)

**Ore 10.15:** inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo:

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente;
  - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
  - c) fornire agli **allievi disabili o DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto**

**individuale** in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del file **.mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3);

- svolgimento della prova di Matematica;
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

**Ore 12.30:** termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

### 3. Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

**Comunicare alla segreteria scolastica** l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2023-24" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

### 4. Correzione della prova di Matematica

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico:

- la correzione della prova di Matematica avviene e si conclude il giorno dello svolgimento della prova stessa (16 maggio 2024);
- la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line. Per le classi/materia per le quali non è stato assegnato nessun incaricato l'inserimento viene effettuato dalla Segreteria. L'inserimento deve avvenire nel rispetto del calendario disponibile nell'area riservata della segreteria alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2023-24".

Regione	Inizio	Fine
Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna	7:30 del 11.05.2024	18:30 del 15.05.2024
Abruzzo, Molise, Campania e Puglia	7:30 del 16.05.2024	18:30 del 20.05.2024
Toscana, Umbria, Marche e Lazio	7:30 del 21.05.2024	18:30 del 24.05.2024
Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Valle d'Aosta, Veneto, Provincia Autonoma di Bolzano e Provincia Autonoma di Trento	7:30 del 25.05.2024	18:30 del 29.05.2024
Lombardia e Piemonte	7:30 del 30.05.2024	18:30 del 04.06.2024

## CALENDARIO

### FRIGENTO Cap. Lunedì 06 maggio 2024

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe V A	INGLESE - READING	Laurino Maria Incoronata
10.00-10.15		PAUSA	
10.15-11.15		INGLESE - LISTENING	
Collaboratore tecnico: Maiellano Valentino			
ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe V B	INGLESE - READING	Arnone Alfredo
10.00-10.15		PAUSA	
10.15-11.15		INGLESE - LISTENING	
Collaboratore tecnico: Filippone Marcella			

### FRIGENTO – PILA - Lunedì 06 maggio 2024

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe V A	INGLESE - READING	Cancelliere Giuseppe
10.00-10.15		PAUSA	
10.15-11.15		INGLESE - LISTENING	
Collaboratore tecnico: Cancelliere Giuseppe			

### STURNO - Lunedì 06 maggio 2024

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe V A	INGLESE – READING	Cipriano Erminio
10.00-10.15		PAUSA	
10.15-11.15		INGLESE – LISTENING	
Collaboratore tecnico: Forgione Elvira			
ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe V B	INGLESE – READING	Ciarcia Barbara
10.00-10.15		PAUSA	
10.15-11.15		INGLESE – LISTENING	
Collaboratore tecnico: Forgione Elvira			

### GESUALDO - Lunedì 06 maggio 2024

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe V A	INGLESE – READING	Flammia Marciano
10.00-10.15		PAUSA	
10.15-11.15		INGLESE – LISTENING	
Collaboratore tecnico: Flammia Marciano			

### VILLAMAINA - Lunedì 06 maggio 2024

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe V	INGLESE – READING	Trunfio Filomena
10.00-10.15		PAUSA	
10.15-11.15		INGLESE – LISTENING	
Collaboratore tecnico: Trunfio Filomena			

**FRIGENTO Cap. Martedì 07 MAGGIO 2024**

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe II A (45 minuti)	ITALIANO	Famiglietti Sandra
10.30-12.00	Classe VA (75+10 minuti questionario )	ITALIANO	Macena Brunella
10.30-12.00	Classe VB(75+10 minuti questionario )	ITALIANO	Meninno Valia

**N.B.** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi DVA o DSA)

**FRIGENTO – PILA - Martedì 07 MAGGIO 2024**

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe II A (45 minuti)	ITALIANO	Vitillo Sara
10.30-12.00	Classe V A (75+10 minuti questionario )	ITALIANO	Melucci Vania M. E.

**N.B.** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi DVA o DSA)

**STURNO - Martedì 07 MAGGIO 2024**

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe II A (45 minuti)	ITALIANO	Forgione Elvira
9.00-10.00	Classe II B (45 minuti)	ITALIANO	Cipriano Luciana
10.30-12.00	Classe V A (75+10 minuti questionario )	ITALIANO	Cogliano Eridania
10.30-12.00	Classe V B (75+10 minuti questionario )	ITALIANO	Margiotta Antonietta

**N.B.** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi DVA o DSA)

**GESUALDO - Martedì 07 MAGGIO 2024**

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe II A (45 minuti)	ITALIANO	Calò Angela Augusta
10.30-12.00	Classe V A(75+10 minuti questionario )	ITALIANO	Caracciolo Sara

**N.B.** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi DVA o DSA)

**VILLAMAINA - Martedì 07 MAGGIO 2024**

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe II A (45 minuti)	ITALIANO	Trunfio Filomena
10.30-12.10	Classe VA (75+10 minuti questionario )	ITALIANO	Trullio Emilio

**N.B.** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi DVA o DSA)

**FRIGENTO Cap. Giovedì 16 MAGGIO 2024**

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe II A (45 minuti)	MATEMATICA	Flammia Gerardina
10.30-12.00	Classe VA (75+10 minuti questionario )	MATEMATICA	Manfredi Carmelina
10.30-12.00	Classe VB (75+10 minuti questionario )	MATEMATICA	Filippone Marcella

**N.B.** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi DVA o DSA)

**FRIGENTO – PILA - Giovedì 16 MAGGIO 2024**

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe II A (45 minuti)	MATEMATICA	Cancelliere Giuseppe
10.30-12.00	Classe V A (75+10 minuti questionario )	MATEMATICA	Nigro Carmelinda

**N.B.** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi DVA o DSA)

**STURNO - Giovedì 16 MAGGIO 2024**

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe II A (45 minuti)	MATEMATICA	Petruzziello Maria Grazia
9.00-10.00	Classe II B (45 minuti)	MATEMATICA	Iannacchino Licia
10.30-12.00	Classe V A (75+10 minuti questionario )	MATEMATICA	Di Paola Rita
10.30-12.00	Classe V B (75+10 minuti questionario )	MATEMATICA	Caggiano Maria

**N.B.** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi DVA o DSA)

**GESUALDO - Giovedì 16 MAGGIO 2024**

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe II A (45 minuti)	MATEMATICA	Nitti Pasquale
10.30-12.00	Classe V A (75+10 minuti questionario )	MATEMATICA	Flammia Marciano

**N.B.** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi DVA o DSA)

**VILLAMAINA - Giovedì 16 MAGGIO 2024**

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe II A (45 minuti)	MATEMATICA	Trunfio Filomena
10.30-12.00	Classe VA (75+10 minuti questionario )	MATEMATICA	Famiglietti Marilena

**N.B.** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi DVA o DSA)

**Si ricorda che**

- per l'etichettatura dei fascicoli di lingua Inglese, i somministratori e i collaboratori tecnici sono convocati alle ore 8.00 presso l'aula di informatica della scuola Primaria di Frigento;
- per l'etichettatura dei fascicoli di Italiano/matematica delle classi seconde, i somministratori sono convocati alle ore 8.00 presso l'aula di informatica della scuola Primaria di Frigento;
- per l'etichettatura dei fascicoli di Italiano/matematica delle classi quinte, i somministratori sono convocati alle ore 9.00 presso l'aula di informatica della scuola Primaria di Frigento;
- gli allievi disabili o DSA sono dispensati dal rispondere alle domande del questionario.

N.B. Nei plessi di Villamaina e Pila, in caso di necessità, i docenti somministratori delle classi seconde etichetteranno anche per le classi quinte.

Si allegano alla presente il Protocollo di somministrazione predisposto dall'INVALSI, l'organizzazione delle Prove Invalsi per la scuola Primaria ed il manuale del somministratore.

Certo della consueta collaborazione, resto a disposizione per chiarimenti di eventuali dubbi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Franco Di Cecilia**

*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2. D.L.vo 39/9*