



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Pascoli"
P.zza Umberto I, 83040 FRIGENTO (AV) Con
Sezioni Associate di GESUALDO – STURNO - VILLAMAINA e-mail:
avic83700r@istruzione.it - Tel/Fax 0825/444086 - C.F. 81000930644



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. PASCOLI"-FRIGENTO
Prot. 0009629 del 25/11/2023
VII-6 (Uscita)

- **Al Nucleo Interno di Valutazione dell'I.C. Frigento**
e, p. c. - **A tutto il personale dell'I. C. di Frigento**
- **Agli atti**
- **Al sito web della scuola-** www.icfrigento20.edu.it

Oggetto: Decreto di nomina del Nucleo Interno di Valutazione dell'I. C. Frigento - a. s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999 – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 21 Legge 15/03/1997 n. 59;

VISTO il D.P.R. n. 80/2013 che ha emanato il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;

VISTO il D.lgs. n.62 del 2017 recante norme in materia di valutazione e di certificazione delle competenze, approvato ai sensi dell'art.1 commi 180 e 181 della Legge 107/2015;

CONSIDERATA la complessità dell'Istituto e la necessità di rappresentare i diversi ordini di scuola
TENUTO CONTO che le azioni di valutazione, di monitoraggio e di miglioramento continuo, riguardano l'Organizzazione nella sua totalità, e quindi non solo il Dirigente Scolastico e il personale docente ma anche il personale A.T.A.;

TENUTO CONTO dell'esperienza professionale e di servizio dei docenti delle scuole dell'Istituto;

VISTA la delibera n.20 del Collegio dei Docenti del 12 Ottobre 2023;

ACQUISITA la disponibilità dei docenti e del D.S.G.A.;

DECRETA

La composizione del Nucleo di Valutazione Interno dell'IC di Frigento come segue

FRANCO DI CECILIA	Dirigente Scolastico
MARIO CIPRIANO	DSGA
IORELLA PASQUALINA LOSCO	Collaboratore del DS
ANNUNZIATA CIPRIANO	Collaboratore del DS
SALVATORE FONTANAROSA	Animatore digitale

Il Nucleo di Valutazione, in carica per l'anno scolastico 2023/24, sarà coordinato dal Dirigente Scolastico Franco Di Cecilia.

Il Nucleo, pur costantemente sotto la supervisione del Dirigente Scolastico, organizza in modo autonomo i propri lavori.

Sono demandate al Coordinatore l'organizzazione interna e la eventuale distribuzione di compiti in funzione delle analisi settoriali da condurre per la predisposizione del P.T.O.F, del RAV e del P.d.M. sulla base dei diversi indicatori.

In particolare, si ritiene che le funzioni del NIV, in ogni caso specificamente definite dalle norme citate in premessa, si esplicino nel monitoraggio e nella verifica delle aree previste dal RAV e, nel dettaglio, nei seguenti punti:

- aggiornamento annuale del P.T.O.F. triennio 2022-2025;
- aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV);
- eventuale revisione del Piano di Miglioramento (PdM);
- attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PdM;
- monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;
- elaborazione e somministrazione dei questionari di *customer satisfaction* a docenti, genitori e personale A.T.A.;
- tabulazione dei dati e condivisione/socializzazione degli esiti della *customer satisfaction* con la comunità scolastica;
- redazione della Rendicontazione sociale e del Bilancio Sociale;
- Mappa delle alleanze educative territoriali e loro stato d'attuazione per il coinvolgimento dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF;
- Esiti degli studenti;
- Processi (Obiettivi e Priorità);
- Monitoraggio e calibratura delle azioni pianificate nel Piano di Miglioramento;
- Definizione di piste di miglioramento.

I componenti del N.I.V. si impegnano a svolgere i suddetti compiti nell'ambito degli incarichi di cui sono già destinatari. Non è previsto alcun compenso accessorio per i componenti dell'Unità di Autovalutazione d'Istituto che con la presente si nomina. Di ogni riunione del nucleo sarà redatto regolare verbale.

I componenti del N.I.V. si impegnano, inoltre, a partecipare alle eventuali azioni formative organizzate durante l'anno scolastico a livello provinciale e/o regionale e a diffondere le azioni di monitoraggio e revisione svolte, durante gli incontri collegiali.

Il Nucleo dovrà provvedere, entro la fine di Maggio 2024 alla presentazione dei risultati di rilevazioni e monitoraggi in funzione dell'aggiornamento del RAV e della verifica dell'attuazione del PDM.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Franco Di Cecilia

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2. D.L.vo 39/93