



- Ai Signori genitori
- Ai Docenti
- Al DSGA
- Al sito web [www.icfrigento20.edu.it](http://www.icfrigento20.edu.it)

## CIRCOLARE N. 16

(A.S. 2024/25)

### **Oggetto: giustificazione di assenze e ritardi**

Si informano le Famiglie e i Docenti che le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni dovranno essere giustificate *on-line* mediante l'accesso da PC all'area riservata alle famiglie del **registro elettronico Argo**, oppure tramite app "**Argo DidUP Famiglia**" scaricabile da *Play Store* (per *smartphone* Android) e da *App Store* (per *smartphone* IOS).

Si precisa che:

- i Genitori devono effettuare la giustificazione *on-line* utilizzando le credenziali di accesso GENITORE;
- all'atto della giustificazione *on-line*, è obbligatorio inserire la motivazione dell'assenza, ritardo, uscita anticipata.

### *Assenze per motivi diversi da malattia - Scuola dell'Infanzia/ Scuola Primaria/ Secondaria di I grado*

Le assenze non dovute a malattia superiori a **5 giorni** (ad esempio vacanze, rientro nel proprio paese di origine), possibilmente, devono essere preventivamente comunicate. Tale comunicazione preventiva di assenza dovrà essere inviata all'indirizzo istituzionale (con dominio [@icfrigento20.edu.it](mailto:@icfrigento20.edu.it)) del coordinatore di classe.

Resta inteso che, in assenza di comunicazione preventiva, la riammissione avviene con autocertificazione se l'assenza è superiore a 5 giorni.

### *Assenze per malattia - Scuola dell'Infanzia/ Scuola Primaria/ Secondaria di I grado*

La legge regionale n.13 del 25 luglio 2024 **abolisce il certificato medico per la riammissione a scuola oltre i cinque giorni di assenza** (di cui all'articolo 42, comma 6, del regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1967, n.1518). Pertanto, a decorrere da tale data e dunque dall'anno scolastico **2024/2025**, non sarà più necessario presentare il certificato medico per essere riammessi a scuola dopo 5 giorni di assenza per malattia. Tanto premesso, si specifica che tutte le tipologie di assenza per malattia, anche superiori a 5 giorni dovranno essere giustificate con le stesse modalità adottate per le giustificazioni per motivi diversi da malattia. Il Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale dovrà constatare l'avvenuta guarigione del minore, anche consultando il proprio pediatra o il medico di famiglia. Si invita ad evitare, nel rispetto e per la salvaguardia della comunità, di far rientrare il proprio figlio se non in condizioni di salute idonee.

## Ingressi posticipati e uscite anticipate

Si ricorda che l'ingresso a scuola in orari successivi a quello previsto per la classe e l'uscita anticipata sono consentiti solo **dietro motivata giustificazione**. Il genitore sottoscriverà il permesso su apposito registro in dotazione al collaboratore scolastico, mentre il docente annoterà l'ingresso/l'uscita sul registro elettronico Argo.

## Gestione delle credenziali

L'utilizzo della funzione "giustificazioni *on-line*" da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai genitori dell'alunno e all'insaputa degli stessi, oltre a costituire violazione delle norme sulla privacy, può configurare il reato di frode contro l'amministrazione e costituisce delitto contro la fede pubblica (art. 491-bis del Codice Penale, Titolo VII).

Le credenziali di accesso all'area riservata devono essere custodite con la massima cura dai Genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Pertanto sarà esclusiva cura ed onere dei medesimi soggetti vigilare affinché non vi siano accessi illeciti o impropri alla specifica area riservata.

## Come richiedere le credenziali

I Genitori già in possesso delle credenziali per l'accesso al Registro elettronico – Funzione GENITORE continueranno ad usare le stesse anche per questo anno scolastico. I Genitori ancora privi di credenziali di accesso, devono richiederle mediante una email all'indirizzo [avic83700r@istruzione.it](mailto:avic83700r@istruzione.it), indicando nome e cognome del richiedente e nome, cognome e classe del proprio figlio. Alla mail dovrà essere allegata copia del documento d'identità del richiedente. È disponibile un **modello di richiesta**, da allegare all'email oppure, in alternativa, da compilare e far pervenire brevi manu all'Ufficio di segreteria.

La Segreteria è a disposizione per la verifica e/o consegna delle credenziali di accesso e/o per tutte le altre informazioni necessarie.

Si allega:

Legge regionale n.13 del 25 luglio 24 pubblicata sul BURC n. 53 del 29 luglio 2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Michele D'Ambrosio**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*