



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Pascoli"

P.zza Umberto I, 83040 FRIGENTO (AV)

Con Sezioni Associate di GESUALDO – STURNO - VILLAMAINA

e-mail: avic83700r@istruzione.it – Tel/Fax 0825/444086 - C.F. 81000930644



Ai docenti dell'Istituto Comprensivo
Ai docenti presentatori/referenti progetti
Ai Responsabili di plesso
All'Ufficio di Segreteria
ATTI
Al sito web dell'Istituto Comprensivo

CIRCOLARE N. 31

(A.S. 2024/2025)

OGGETTO: Progetti PTOF: INDICAZIONI OPERATIVE.

Al fine di poter concretizzare la realizzazione della progettualità prevista per l'anno scolastico in corso, consentendo all'Ufficio di acquisire tutti i bisogni di natura finanziaria ed organizzativa, anche in vista del tavolo sindacale, oltre ovviamente alla necessità di monitorare in maniera razionale l'andamento delle attività, si invitano gli interessati a volersi attenere scrupolosamente alle seguenti istruzioni.

1. Presentazione scheda progettuale

I docenti referenti per ciascuno dei progetti approvati in sede di Collegio Docenti come integrazioni al PTOF a.s. 2024/2025, faranno pervenire in Ufficio, via e mail o brevi manu, la scheda di progetto di cui **all'allegato modello** debitamente compilata e firmata, perentoriamente entro **il 12 novembre 2024**. Le schede pervenute verranno poste tempestivamente all'attenzione del Dirigente Scolastico a cura dell'Ufficio.

Nessun progetto privo della scheda de qua potrà essere autorizzato. Il progetto operativo sarà allegato alla scheda progettuale oppure fatto pervenire stesso mezzo perentoriamente con la richiesta di inizio attività progettuali.

2. Richiesta inizio attività progettuali

Presentata la scheda progettuale, per partire con il progetto gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico, per tramite l'Ufficio, la richiesta di autorizzazione all'inizio delle attività progettuali.

Per la richiesta si utilizzerà il modello allegato, che va presentato perentoriamente 15 giorni prima della data prevista per l'inizio delle attività. Alla richiesta vanno allegate le autorizzazioni a firma di entrambi i genitori per tutti gli alunni partecipanti, se trattasi di attività sportiva oppure di attività al di fuori dell'orario di lezione. In caso di previsione di personale esterno alla scuola, bisogna allegare anche l'informativa resa alle famiglie a firma di entrambi i genitori.

Senza la presentazione della richiesta predetta e della documentazione allegata nessun inizio progetto potrà essere autorizzato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michele D'Ambrosio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.PASCOLI" DI FRIGENTO
Sintesi Progetto a.s.. 2024/2025
SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

1.1 - TITOLO PROGETTO

Indicare codice e denominazione del progetto

1.2 - RESPONSABILE PROGETTO

Indicare il responsabile del progetto (anche più di una persona)

1.3 - OBIETTIVI

Descrivere le finalità, gli obiettivi formativi misurabili che si intendono perseguire e le metodologie utilizzate

1.4 – DURATA

Descrivere l'arco temporale nel quale si attua il progetto e le fasi operative con le attività da svolgere. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

1.5 - DESTINATARI

DOCENTI

ALUNNI

ADULTI

1.6 - RISORSE UMANE

Indicare i docenti, i non docenti e i collaboratori esterni che si prevede di utilizzare specificandone anche il numero delle ore per cui saranno impiegati. Per il personale docente specificare se le ore riguardano attività aggiuntiva svolta con gli alunni oltre l'orario per realizzare il progetto oppure sono ore impiegate per la manifestazione finale, ovviamente sempre in orario aggiuntivo, oppure se si tratta di ore svolte all'interno del proprio orario curriculare. Specificare se si richiede il collaboratore scolastico e per quante ore. Specificare se è richiesta la presenza del collaboratore scolastico.

1.7 – ACQUISTI

Specificare i materiali che si prevede acquistare per la realizzazione del progetto

| |
|--|
| |
|--|

1.8 – PRODOTTI FINALI E FASE DI PUBBLICIZZAZIONE

Indicare i prodotti da realizzare, le modalità e il periodo di pubblicizzazione

| |
|--|
| |
|--|

La scheda va presentata entro il 15 novembre, il progetto dettagliato, se previsto, può essere allegato.

Data,

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

| | | |
|---|------------------------|---------------|
| Istituto Comprensivo "G. Pascoli" di FRIGENTO (Av) | Modulistica DOCENTI | Mod. progetti |
|---|------------------------|---------------|

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "G. Pascoli"
FRIGENTO (AV)

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE INIZIO ATTIVITA' PROGETTUALI

TITOLO PROGETTO: _____

DOCENTE REFERENTE/: _____

SCUOLA: _____ - PLESSO: _____

CLASSI o SEZIONI: _____

N. DI ALUNNI TOTALI: _____

N. ALUNNI PER CIASCUN GRUPPO: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

DATA INIZIO - ORARI E CALENDARIO ATTIVITA': _____

DOCENTI COINVOLTI: _____

ORARI EVENTUALE ESPERTO ESTERNO: _____

ALTRI DETTAGLI DI NATURA ORGANIZZATIVA UTILI (se necessari): _____

ALLEGATI:

FIRMA DEL/DEI RESPONSABILE/I DEL PROGETTO:

VISTO: si autorizza non si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Michele D'Ambrosio)