



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. Pascoli”

P.zza Umberto I, 83040 FRIGENTO (AV)

Con Sezioni Associate di GESUALDO – STURNO -

VILLAMAINA

e-mail: avic83700r@istruzione.it - Tel/Fax 0825/444086 - C.F. 81000930644



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. PASCOLI"-FRIGENTO
Prot. 0007902 del 08/10/2024
I-2 (Uscita)

- Ai Docenti
- Al DSGA
- Al sito web
www.icfrigento20.edu.it

CIRCOLARE N. 18
(A.S. 2024/25)

OGGETTO: Ricevimento periodico dei Genitori– a.s. 2024/2025

Premessa

Gli incontri con le Famiglie degli alunni sono momenti fondamentali dell'attività didattica e formativa. I colloqui permettono, infatti, il confronto su eventuali problematiche, di segnalare carenze o più semplicemente di fornire rassicurazioni circa l'andamento scolastico degli alunni. In quest'ottica, gli Istituti possono stabilire le modalità più consone per **regolare** e organizzare i momenti di incontro tra le Famiglie e i Docenti.

Organizzazione dei ricevimenti periodici

Si comunica che le Famiglie potranno prenotare i colloqui con i Docenti su appuntamento tramite registro elettronico ARGO.

Sarà cura del singolo Docente impostare il proprio orario di **ricevimento periodico settimanale** sull'applicativo (giorno e ora precedentemente comunicati all'Istituzione scolastica) **entro e non oltre giovedì 31 ottobre 2024**.

Si precisa che il ricevimento potrà essere effettuato in presenza oppure *on line* tramite **Meet (Google Workspace di Istituto)**, in orario antimeridiano oppure pomeridiano. Non sono consentiti colloqui tramite telefono o chat mediante Whatsapp con i genitori.

Entro la data sopra indicata, ciascun Docente comunicherà alla Scuola l'orario di ricevimento prescelto, compilando l'apposito modulo Google, raggiungibile attraverso il seguente *link*:

<https://forms.gle/cfGRbLhwPAyRrHTM9>

Si allegano **istruzioni dettagliate** relative alla procedura da seguire nel registro elettronico Argo.

Scuola dell'Infanzia

Le docenti della Scuola dell'Infanzia potranno convocare i Genitori dei bambini secondo le necessità, per incontri in cui intrattenere un dialogo aperto e costruttivo sul benessere dei piccoli allievi.

Impostare giorno e orario di ricevimento su Argo DidUp

1. eseguire accesso al Portale ARGO Did Up
2. aprire la sezione COMUNICAZIONI



3. entrare in Ricevimento Docente e selezionare il tasto AGGIUNGI a destra



4. spuntare la casella RICEVIMENTO PERIODICO e poi:

- Inserire le date di inizio e fine (ad esempio, dal 13 novembre 2023 all' 08 giugno 2024)
- Inserire l'ora
- Spuntare la casella 'Più ricevimenti'
- Inserire 15 minuti (oppure un altro lasso di tempo da dedicare al singolo colloquio, ad esempio 5 o 10 minuti)
- Spuntare prenotazione consentita dalle ore 08.00 **da 5 a 1 giorno prima**

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo
 Ricevimento Periodico

Ripeti nei giorni:

Lunedì Giovedì
 Martedì Venerdì
 Mercoledì Sabato

Date del periodo di ricevimento

Dal: 18/10/2021 al: 15/05/2022

Dalle
Ore: 09 Minuti: 15

Alle
Ore: 10 Minuti: 00

Opzioni

Un ricevimento da 15 minuti
 Più ricevimenti da

Prenotazione consentita dalle
Ore: 08 Minuti: 00
da: 5 giorni a: 1 giorno prima del ricevimento

5. impostare il luogo del ricevimento (in presenza oppure online); se si desidera effettuare l'incontro in videoconferenza con *Meet*, inserire un proprio *link* per svolgere i colloqui. In caso di incontro in presenza, specificare la sede (ad esempio, Scuola primaria di Gesualdo)

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento: Specificare dove si terrà il ricevimento

Link: https://...

Annotazioni: Specificare delle note per le famiglie 250 / 250

E-mail docente:

PUBBLICA (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

Il sistema mostrerà l'indirizzo e-mail presente sulla gestione utenti del Portale Argo, cioè lo stesso indirizzo e-mail utilizzato in caso di recupero password. È possibile inserire un indirizzo diverso se si desidera.

L'opzione PUBBLICA lascia capacità decisionale al Docente (su ogni colloquio) di mostrare o meno la propria e-mail alle famiglie, sia in fase di prenotazione che in caso di annullamento della prenotazione. Questa opzione

non pregiudica in nessun caso l'eventuale invio di comunicazioni della Famiglia al Docente, ad es. in caso di annullamento della prenotazione.

6. se si desidera ricevere sempre una comunicazione sulla e-mail, andare su **STRUMENTI, OPZIONI FAMIGLIA** e spuntare la quarta casella come indicato in foto

OPZIONI DOCENTE	
Voti Giornalieri Visibili alle Famiglie (Attenzione: è possibile che il dirigente abbia scelto di sovrascrivere questa opzione e di rendere i voti giornalieri sempre visibili alle famiglie)	<input type="checkbox"/>
Commento Voti Giornalieri Visibile alle Famiglie	<input type="checkbox"/>
Note Registro del Professore Visibili alle Famiglie	<input type="checkbox"/>
Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento e ad ogni annullamento prenotazione ricevimento	<input checked="" type="checkbox"/>
OPZIONI DIRIGENTE SCOLASTICO (RISERVATE AL D.S. E NON MODIFICABILI DAL DOCENTE)	
Abilita accesso da parte delle Famiglie (Attenzione!, spegnendo questa voce, le famiglie non potranno più accedere ne tramite App ne tramite accesso Web ai servizi a loro dedicati fino a quando non verrà riattivata l'opzione)	
Rendi visibile Curriculum Alunno	

7. Terminate le operazioni cliccare sul pulsante **INSERISCI** in altro a destra

Successivamente comparirà un tasto "**ELENCO PRENOTAZIONI**" e selezionandolo sarà

[Elenco prenotazioni](#)

possibile visualizzare l'elenco dei genitori che prenotano il ricevimento.

Una icona INFO apre un dettaglio con i dati più salienti del ricevimento; se nell'annotazione il docente ha messo un link, si ha la possibilità di cliccarlo. I Genitori che hanno annullato la prenotazione saranno visualizzati con una sbarretta.

8. Invio E-mail/ Comunica Disdetta

Attraverso i pulsanti Invia e-mail e Disdetta è possibile selezionare i Genitori per l'invio di eventuali e-mail di comunicazione generica o per la disdetta di una o più prenotazioni.

In caso di comunicazione della disdetta, il sistema fornisce un testo predefinito che il Docente può comunque modificare a proprio piacimento.

Prenotazioni delle famiglie dal 01/02/2021 al 14/05/2021

Indietro

Esporta / Stampa

Comunica disdetta

Invia e-mail

Escludi le prenotazioni annullate:

	ALUNNO	CLASSE	GENITORE	TELEFONO	E-MAIL	DATA PRENOTAZIONE	DATA ANNULLAMENTO
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	03/02/2021 dalle 12:00 alle 13:00 (1 ricevimento) 						
<input type="checkbox"/>	AIELLO ELISEO	1A SCIENTIFICO SEDE PR...	AIELLO ANDREA	33312344...	aiello@ar...	02/02/2021 12:13	

I genitori che hanno annullato la prenotazione saranno visualizzati "sbarrati"



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele D'Ambrosio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*