



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Pascoli"**

**P.zza Umberto I, 83040 FRIGENTO (AV)**

**Con Sezioni Associate di GESUALDO – STURNO - VILLAMAINA**

e-mail: [avic83700r@istruzione.it](mailto:avic83700r@istruzione.it) - Tel/Fax 0825/444086 - C.F. 81000930644



**A tutto il Personale docente e ATA**

**AI DSGA**

**Agli atti/ sito web [www.icfrigento20.edu.it](http://www.icfrigento20.edu.it)**

### **CIRCOLARE N. 44**

(a.s.2024/25)

**OGGETTO: azione di sciopero per il 13 dicembre 2024.**

**Visti** gli adempimenti previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (G. U. n. 8 del 12 gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10

**Vista** la Nota MI del 21-11-2024

Si comunica che per l'intera giornata del **13 dicembre 2024** è previsto uno sciopero generale proclamato da USB, con adesione di USB Pubblico Impiego e di FI-SI. Personale docente, Ata, Educativo e Dirigente a tempo indeterminato e determinato.

#### **MOTIVAZIONI DELLO SCIOPERO**

[https://www.funzionepubblica.gov.it/content/dettaglio-sciopero?id\\_sciopero=357&indirizzo\\_ricerca\\_back=/content/cruscotto-degli-sciopero-nel-pubblico-impiego](https://www.funzionepubblica.gov.it/content/dettaglio-sciopero?id_sciopero=357&indirizzo_ricerca_back=/content/cruscotto-degli-sciopero-nel-pubblico-impiego)

#### **ADESIONI**

Alla luce delle nuove disposizioni normative sugli sciopero (nota 1275 del 13 gennaio 2021), si invita tutto il personale scolastico interessato a comunicare **entro le ore 12:00 del 12 dicembre p.v.** la propria intenzione di:

- aderire allo sciopero;
- di non aderire;
- di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

Le comunicazioni di cui sopra, saranno trasmesse mediante i seguenti moduli Google:

**solo per il Personale docente:**

<https://forms.gle/NFEU81wUyZzWfCmN8>

**solo per il Personale ATA:**

<https://forms.gle/jfitp1WWpxMDFL4A6>

Nel caso in cui dalla rilevazione delle dichiarazioni volontarie di intenzione di sciopero del personale sia possibile ricavare informazioni per una conferma o riorganizzazione del servizio, i Responsabili di plesso avranno cura di dare comunicazione alle famiglie delle eventuali variazioni o della conferma del servizio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Michele D'Ambrosio**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*