



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Pascoli"**

**P.zza Umberto I, 83040 FRIGENTO (AV)**

*Con Sezioni Associate di GESUALDO – STURNO - VILLAMAINA e-*

mail: [avic83700r@istruzione.it](mailto:avic83700r@istruzione.it) - Tel/Fax 0825/444086 - C.F. 81000930644



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. PASCOLI"-FRIGENTO  
Prot. 0011245 del 23/12/2024  
VII-6 (Uscita)

- Ai Docenti componenti lo STAFF
- Al Personale Docente
- Al Personale ATA
- Al D.S.G.A.
- Agli atti
- All'albo pretorio on line
- All'Amministrazione Trasparente
- Al sito web

**Oggetto: nomina Staff del Dirigente scolastico. A.s.2024/25.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 1, comma 83, della legge n. 107/2015;

**VISTO** l'art. 25, comma 5, del D.lgs. 165/2001;

**VISTO** il CCNL Scuola vigente;

**RICONOSCIUTA** la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e valorizzare le risorse umane;

**TENUTO CONTO** delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);

**VISTE** le linee di indirizzo del Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF);

**RITENUTO** di individuare i sottoelencati docenti in servizio quali componenti dello STAFF di dirigenza;

**ACQUISITA** la disponibilità degli interessati;

**CONSIDERATO** che nelle sedute del Collegio docenti di Settembre sono state designate le figure dell'organigramma;

**RITENUTO** di dover semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati, delegando lo svolgimento delle funzioni amministrative relativamente alle seguenti attività che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni;

**PRECISANDO** che lo staff del dirigente dovrà monitorare i processi sottesi ai vari ambiti organizzativi, cooperando con le varie risorse umane tenendo aggiornato, sistematicamente il DS, rinviando, allo stesso, le scelte di carattere gestionale;

**RAVVISATA** la necessità di creare le condizioni organizzative per un servizio di qualità;

**RICONOSCIUTA** la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti e valorizzare le risorse umane;

**VISTI** i propri atti di nomina con esplicitazione dei compiti;

**ATTESO** che i compensi dei componenti lo staff del DS saranno definiti in seno alla contrattazione integrativa d'Istituto per le funzioni da loro singolarmente svolte;

**DETERMINANDO** che la nomina è valida per l'intero anno scolastico 2024/25 fatta salva la possibilità di revoca o modifica, da parte del DS nel corso dell'anno scolastico

### **DECRETA**

La costituzione dello STAFF del Dirigente scolastico composto dai seguenti docenti:

- Ins Fiorella Pasqualina Losco, Primo Collaboratore del D.S. con funzioni vicarie;
- Prof.ssa Annunziata Cipriano, Secondo Collaboratore del D.S.;
- Prof. Salvatore Fontanarosa, Referente di Plesso, Funzione Strumentale PTOF, animatore digitale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Michele D'Ambrosio**  
*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del  
D.Lgs n.39/93*